COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

Viale G. Vadi n. 7 57033 Marciana Marina -Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321

Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it pec: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it

Prot. n. 6760 /III.4 Marciana Marina 8 settembre 2016

DECRETO N. 6 dell'8 settembre 2016

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO NEI CASI DI ASSENZA E/O IMPEDIMENTO DEL TITOLARE.

IL SINDACO

Richiamata la Legge n. 150 del 7/6/2000 avente ad oggetto: "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

Visto, in particolare, l'art. 8 della L. 150/2000 inerente l'ufficio per le relazioni con il pubblico;

Vista la L. n. 241 del 7/8/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

Visto il D.P.R. 21 settembre 2001 n. 422 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi;

Visto l'art. 11 del D.Lgs. n. 165 che al comma 1 prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, al fine di garantire la piena attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, individuano, nell'ambito della propria struttura, uffici per le relazioni con il pubblico;

Considerato che con Decreto n. 6 del 10/5/2012, prot. n. 4820 veniva individuato nel Rag. Ivan Aringhieri il funzionario comunale responsabile ad interim dell'Area Amministrativa nella sua nuova articolazione costituita da n. 4 Unità Operativa, tra cui quella di "Segreteria e Relazioni con il pubblico";

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 3 del 2/2/2016 avente ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione tra i Comuni di Porto Azzurro e di Marciana Marina per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale;

Vista la "Convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio di Segretario Comunale tra i Comuni di Porto Azzurro e Marciana Marina, ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 18/8/2000. n. 267" ed in particolare l'articolo 5 che stabilisce la prestazione d'opera del Segretario presso il Comune di Marciana Marina per n. 1 giorno settimanale (n. 9 ore);

Vista la L. 6/11/2012 n. 39 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

Richiamato il D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013 avente ad oggetto: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la deliberazione di G.C. n. 8 del 28/01/2016 recante "Aggiornamento Piano Triennale per la prevenzione della corruzione. Triennio 2016-2018. Approvazione nuovo testo";

Visto il Decreto n. 2 del 22/2/2016, prot. n. 1248 e il Decreto n. 3 del 22/2/2016, prot. n. 1249 con i quali il Sindaco individuava nel Segretario Comunale, Dott.ssa Francesca Barberi Frandanisa, il Responsabile, rispettivamente, della prevenzione della Corruzione per il Comune di Marciana Marina (Decreto n. 2) e della Trasparenza (Decreto n. 3);

Vista la Pianta Organica del Personale, da ultimo approvata con deliberazione di G.C. n. 9 del 28/1/2016;

Ritenuto opportuno provvedere a nominare un Responsabile dell'U.R.P. nei casi di assenza del titolare, al fine di mantenere un rapporto continuativo e costante con il pubblico ed evadere nei tempi prescritti dalla legge le richieste di accesso agli atti a vario titolo presentate da cittadini, imprese, associazioni, Consiglieri, ecc.;

Valutato che la Dott.ssa Federica Franceschini, con la qualifica di Istruttore Amministrativo, ha maturato la necessaria esperienza nel settore, considerato che dal 2001 svolge la propria attività lavorativa presso l'Area Amministrativa in cui è ricompreso anche l'ufficio Relazioni per il Pubblico ed è in possesso dei requisiti previsti dalla Legge n. 150/2000 per assolvere il compito di Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, avendo conseguito il titolo di diploma di laurea e aver frequentato un "Corso di formazione di 90 ore per operatori uffici relazioni con il pubblico e strutture assimilate di cui alla legge 150/2000 e D.P.R. 422/2001" con esame finale organizzato dalla Regione Toscana, Servizio Formazione e Sviluppo organizzativo e realizzato congiuntamente dalle Università di Pisa, di Firenze e di Siena, abilitante all'esercizio di comunicatore pubblico e aver frequentato, durante il periodo di lavoro presso il Comune di Marciana Marina, altri corsi di comunicazione relativi alla gestione dell'U.R.P. e alla comunicazione;

Ritenuto che sussistono i requisiti previsti dalla legge e dal regolamento per il funzionamento dell'U.R.P., per cui è possibile affidare alla dipendente in questione l'incarico di "Responsabile dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico", in assenza del Responsabile Apicale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Ritenuto di andare in deroga all'art. 29, comma 6, lett. s) che prevede che il segretario comunale sostituisca i Responsabili dei Servizi/Aree in caso di temporanea assenza o impedimento del titolare, curando l'assolvimento delle relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza del responsabile mancante, assente o impedito, motivato dal fatto che, essendo il Segretario presente presso la sede di Marciana Marina per un solo giorno alla settimana, non sarebbe in grado di garantire con regolarità l'esercizio delle funzioni attinenti alle relazioni pubbliche e, soprattutto, per l'incompatibilità dovuta al ruolo dalla stessa ricoperto di Responsabile per la prevenzione della Corruzione, per la Trasparenza e dei controlli interni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1) Individuare, per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente riportate, nella Dott.ssa Federica Franceschini, inquadrata in categoria "C" presso l'Area Amministrativa e in possesso delle specifiche conoscenze, dell'esperienza maturata nel settore della comunicazione e dei requisiti stabiliti dalla L. 150/2000 e dal D.P.R. 422/2001, la dipendente designata a sostituire il Responsabile titolare Rag. Ivan Aringhieri, già nominato Responsabile dell'Area Amministrativa con Decreto del Sindaco n. 6/2012, per l'espletamento delle funzioni di Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, limitatamente nei casi di assenza e/o impedimento del titolare Responsabile dell'U.R.P., al fine di mantenere un rapporto continuativo e costante con la cittadinanza ed evadere nei tempi prescritti dalla legge le richieste di accesso agli atti a vario titolo presentate da cittadini, imprese, associazioni, Consiglieri, ecc..

2) Trasmettere il presente decreto ai Responsabili di Area, all'Ufficio Personale e al Segretario Comunale per opportuna conoscenza.

3) Pubblicare il presente Decreto all'Albo Pretorio e nella sezione del sito internet Amministrazione Trasparente del Comune di Marciana Marina.

IL SINDACO
Andrea CIUMEI

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno -